

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14., 70/17. i 98/19.) i članka 14. Zakona o sportu („Narodne novine“, broj 71/06., 150/08., 124/11., 124/11., 86/12, 94/13., 85/15., 19/16., 98/19., 47/20., 77/20. i 133/20.) Skupština Planinarskog društva „Grafičar“ održana 24. studenoga 2022. usvojila je

STATUT

PLANINARSKOG DRUŠTVA „GRAFIČAR“

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Statutom uređuje naziv, sjedište, zastupanje, izgled pečata, znaka i područja djelovanja Planinarskog društva „Grafičar“, Zagreb (u daljem tekstu: Društvo), sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi sukladno zakonu, uvjeti i način učlanjivanja u Društvo, prestanak članstva u Društvu, prava, obveze i odgovornosti, te stegovna odgovornost članstva, način vođenja popisa članova, tijela Društva, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata, način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izbor i opoziv likvidatora Društva, međusobna prava i obveze Društva i ustrojstvenih oblika, prestanak postojanja Društva, način stjecanja i raspolaganja imovinom, postupak s imovinom u slučaju prestanka rada Društva, način i rješavanje sporova i sukoba interesa unutar Društva, te druga pitanja značajna za Društvo.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Društvo djeluje u skladu s načelom neovisnosti, načelom javnosti, načelom demokratskog ustroja, načelom neprofitnosti i načelom slobodnog sudjelovanja u javnom životu, sukladno Zakonu o udrugama.

(2) Rad u Društvu je dobrovoljan i odvija se u skladu s načelima iz stavka 1. ovog članka.

II. NAZIV I SJEDIŠTE DRUŠTVA, IZGLED I SADRŽAJ PEČATA, ZNAKA I ZASTAVE DRUŠTVA

Članak 3.

(1) Naziv Društva je: Planinarsko društvo „Grafičar“. Skraćeni naziv Društva je PD „Grafičar“.

(2) Sjedište Društva je u Zagrebu, Breščenskoga 4.

Članak 4.

(1) Društvo je neprofitna udruga upisana u Registar udruga Republike Hrvatske, Registar sportskih djelatnosti pri nadležnom tijelu državne uprave i Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija Republike Hrvatske.

(2) Radi ostvarivanja svojih ciljeva, Društvo se može učlanjivati u saveze i druge udruge i organizacije, ako to doprinosi postizanju ciljeva, te može surađivati s društvenim sportskim udrugama i zajednicama, školama, ustanovama, poduzećima i državnim tijelima, pri čemu odluku o tome donosi Skupština.

Članak 5.

(1) Društvo ima pečat.

(2) Pečat Društva je okruglog oblika, promjera 30 mm. U središtu pečata je grb Hrvatskog planinarskog saveza, a uz obod pečata upisane su riječi Planinarsko društvo „Grafičar“, Zagreb.

(3) Za računovodstvene i administrativne poslove upotrebljava se pečat Društva istog sadržaja i oblika promjera 20 mm.

Članak 6.

(1) Društvo ima svoj znak.

(2) Znak Društva je okruglog oblika i sastoji se iz dva bijela vrhunca na plavoj pozadini. U podnožju vrhunaca nalazi se zeleno polje, a prema vrhuncima vijuga crna staza. Na desnoj strani podnožja vrhunaca nalazi se veliko slovo „G“ zlatne boje, na čijem desnom dnu se nalazi runolist. Sve zajedno oivičeno je crvenim krugom u kojem je bijelim velikim slovima upisano PLANINARSKO DRUŠTVO „GRAFIČAR“ – ZAGREB.

Članak 7.

(1) Društvo ima zastavu.

(2) Zastava Društva je tamno plave boje s povijesnim znakom Društva u sredini. Povijesni znak Društva je okruglog oblika i sastoji se iz dva bijela vrhunca s plavom pozadinom i zelenim podnožjem s tri tamnozeleno jele, sve oivičeno crnim slovom „G“. Odnos dužine prema širini zastave je 1,5 : 1.

III. ZASTUPANJE

Članak 8.

Društvo zastupaju predsjednik i tajnik Društva, a u slučaju njihove spriječenosti i/ili odsutnosti, član Upravnog odbora, kojeg na to ovlasti Upravni odbor.

IV. CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA DJELATNOSTI DRUŠTVA

Članak 9.

(1) Ciljevi Društva su:

- poticanje, razvijanje i unapređenje sportsko-planinarske rekreacije i planinarskih aktivnosti, radi zadovoljavanja potreba za očuvanjem, održavanjem i poboljšanjem psihofizičkih sposobnosti i zdravlja članova, korištenje slobodnog vremena za tjelesno vježbanje i sportsko-planinarske aktivnosti,

- osvješćivanje potrebe očuvanja prirode za potrebe budućih generacija.

(2) Društvo sukladno ciljevima djeluje na području sporta: Planinarstvo.

Članak 10.

Djelatnosti Društva su:

- organiziranje za članstvo planinarskih izleta, tura, pohoda, susreta, sletova, ekspedicija, logorovanja, planinarskih natjecanja i drugih planinarskih društvenih akcija,
- obilježavanje, čuvanje/ održavanje planinarskih putova, te obilaznica i veznih putova,
- gradnja, održavanje, čuvanje i skrb o planinarskom Domu „Grafičar“ (Sljemenska cesta 30),
- populariziranje prirodnih ljepota naše domovine, posebice naših gora i života u njima, predavanjima, prikazivanjem filmova, izložbama, tiskom i drugim sredstvima,
- organiziranje općih planinarskih škola, edukativnih radionica, predavanja i izložbi radi promicanja zdravih oblika života i potrebe očuvanja prirode,
- propagiranje i rad na očuvanju prirodnog okoliša izletima i susretima,
- suradnja s organizacijama za zaštitu kulturno-povijesnih spomenika u prirodi,
- suradnja s drugim srodnim organizacijama u Hrvatskoj i izvan nje,
- suradnja sa sredstvima javnog priopćavanja i tiskom, te praćenje stručne literature.

V. JAVNOST RADA

Članak 11.

- (1) Rad Društva je javan.
- (2) Javnost rada Društva ostvaruje se na načine utvrđene ovim Statutom, posebice:
 - pravodobnim izvještavanjem članstva o radu Društva i značajnim događajima, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima i društvenim sastancima ili na drugi prikladan način,
 - putem službene internetske stranice, društvenih mreža i aplikacija
 - na oglasnoj ploči u društvenim prostorijama.

VI. ČLANSTVO U DRUŠTVU

Članak 12.

- (1) Članom društva može postati isključivo fizička osoba.
- (2) Za osobu mlađu od 14 godina, pisanu izjavu o učlanjenju u Društvo daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršениh 14 godina, zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.
- (3) Članstvo u Društvu dokazuje se upisom u popis članova, planinarskom iskaznicom i članskom markicom za tekuću godinu.
- (4) Visinu članarine određuje Upravni odbor Društva.
- (5) U tijela Društva mogu biti izabrani samo članovi sa kontinuiranim članstvom u trajanju najmanje 12 (dvanaest) mjeseci računajući do dana izbora.
- (6) Svi članovi Društva obvezni su djelovati i međusobno surađivati u duhu zajedništva i solidarnosti.

Članak 13.

- (1) Popis članova vodi osoba koju za to ovlasti Upravni odbor.

(2) Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način, a mora sadržavati podatke o osobnom imenu i prezimenu člana, njegovom osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Društvu i datumu prestanka članstva u Društvu, adresu stanovanja te broj telefona.

(3) Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima Društva i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Članak 14.

(1) Član Društva nakon plaćanja članarine ima pravo:

- aktivno sudjelovati u radu Društva,
- koristiti se rekvizitima i opremom u vlasništvu Društva, ako takvi postoje,
- koristiti se povlasticama koje imaju članovi Društva, sve sukladno odredbama

Statuta.

(2) Maloljetni članovi nemaju pravo birati niti biti birani u tijela Društva.

Članak 15.

(1) Obveze i odgovornosti člana Društva jesu:

- baviti se planinarskim aktivnostima i obavljati zadaće koje su mu povjerene;
- davati prijedloge i mišljenja o radu Društva,
- sudjelovati u donošenju odluka,
- redovito plaćati članarinu za tekuću godinu,
- poštovati pravila propisana drugim aktima Društva.

Članak 16.

(1) Članstvo u Društvu prestaje:

- dragovoljnim istupom,
- neplaćanjem članarine (nakon isteka kalendarske godine),
- konačnom odlukom nadležnog tijela Društva o stegovnoj mjeri isključenja.

(2) Članu prestaje članstvo bez posebne odluke, ako do kraja kalendarske godine ne plati članarinu za tekuću godinu.

(3) Članovi Društva stegovno odgovaraju za povredu svojih članskih dužnosti utvrđenih Statutom i važećim Pravilnikom suda časti.

(4) Stegovni postupak sa svim relevantnim detaljima uređen je zasebnim Pravilnikom Suda časti.

(5) U periodu od donošenja prvostupajnske odluke Suda časti o isključenju pa do konačne odluke Skupštine o žalbi, član koji je odlukom Suda časti isključen smatra se suspendiranim u svim pravima koja proizlaze iz i u svezi sa statusom člana te ukoliko obnaša bilo kakvu funkciju u Društvu, istu u navedenom periodu ne smije izvršavati.

VII. TIJELA DRUŠTVA

Članak 17.

Tijela Društva su:

- Skupština
- Upravni odbor
- Nadzorni odbor
- Sud časti

- Predsjednik
- Tajnik.

Skupština

Članak 18.

Skupština je najviše tijelo Društva, a čine je poslovno sposobni članovi Društva, čije članstvo traje najmanje godinu dana računajući do dana održavanja Skupštine.

Članak 19.

- (1) Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna.
- (2) Redovna sjednica Skupštine održava se najmanje jednom tijekom kalendarske godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake 4 (četiri) godine.
- (3) Izvanredna Skupština održava se po potrebi.
- (4) Sjednice Skupštine saziva predsjednik Društva.
- (5) Odlukom o sazivanju Skupštine utvrđuje se dnevni red sjednice, te dan i mjesto njezina održavanja.
- (6) Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje jedna trećina članova Društva ili Upravni odbor. Uz zahtjev za sazivanje Skupštine predlagatelj su obvezni predložiti dnevni red Skupštine. Predsjednik saziva sjednicu prema predloženom dnevnom redu predlagatelja, a ako je ne sazove u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva, sazvat će je predlagatelj, uz predloženi dnevni red, te mjesto i dan održavanja sjednice.
- (7) U slučaju isteka mandata tijela Društva, Skupštinu saziva 20% članova Društva upisanih u popis članova prije isteka mandata tijelima Društva.

Članak 20.

- (1) Sjednicu Skupštine otvara predsjednik Društva.
- (2) Skupština na početku sjednice javnim glasovanjem određuje radno predsjedništvo i osobu koja će predsjedati sjednicom.
- (3) O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik, koji potpisuju zapisničar i dva ovjеровitelja koja je izabrala Skupština.
- (4) Zapisnik o radu sjednice Skupštine trajno se čuva u pismohrani Društva.

Članak 21.

- (1) Skupština pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova Skupštine.
- (2) Ukoliko u zakazano vrijeme nije prisutno više od polovice članova Skupštine, odgađa se početak sjednice Skupštine za 15 minuta, a nakon tog roka Skupština počinje s radom bez obzira na broj prisutnih članova i ovlaštena je donositi pravovaljane odluke i to natpolovičnom većinom prisutnih članova.
- (3) Glasovanje na sjednici Skupštine u pravilu je javno, osim ako Skupština ne odluči drugačije.

Članak 22.

Skupština Društva:

- usvaja Statut Društva i njegove izmjene i dopune,
- usvaja plan rada i financijski plan Društva za slijedeću kalendarsku godinu te

izvješće o radu Društva u protekloj kalendarskoj godini,

- usvaja godišnje financijsko izvješće Društva,
- donosi druge akte i odluke važne za rad Društva, a koji nisu u nadležnosti ostalih tijela Društva,

- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti Društva,

- odlučuje o udruživanju Društva u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,

- bira i razrješuje dužnosti predsjednika i tajnika,

- bira i razrješuje Upravni odbor,

- bira i razrješuje Nadzorni odbor,

- bira i razrješuje Sud časti,

- odlučuje kao drugostupanjsko tijelo o žalbi protiv odluke Suda časti kojom je izrečena stegovna mjera za najteže prijestupe,

- odlučuje o prestanku rada Društva i preraspodjeli preostale imovine Društva,

- bira i razrješava Arbitražno vijeće,

- odlučuje i o drugim pitanjima za koja ovim Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Društva,

- donosi odluku o statusnim promjenama Društva,

- imenuje i opoziva likvidatora Društva.

Upravni odbor

Članak 23.

(1) Upravni odbor Društva je izvršno tijelo koje obnaša izvršne i druge poslove utvrđene ovim Statutom.

(2) Upravni odbor Društva sastoji se od 9 članova: predsjednika, tajnika i 7 članova.

(3) Mandat članova Upravnog odbora traje 4 (četiri) godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

(4) Ukoliko tijekom mandata Upravnog odbora na vlastiti zahtjev, opozivom ili isključenjem istupi najviše do 3 člana, Upravni odbor je ovlašten preostalim većinom izabrati nove članove Upravnog odbora do kraja tekućeg mandata, a dužan je to učiniti u roku od 30 (trideset) dana od istupa. Izabrane članove mora potvrditi Skupština na prvom slijedećem zasjedanju.

Članak 24.

(1) Upravni odbor sastaje se po potrebi, a najmanje jednom mjesečno. Sjednice Upravnog odbora sazivaju predsjednik ili tajnik Društva te rukovode njihovim radom.

(2) U slučaju odsutnosti predsjednika i/ili tajnika, sjednicama Upravnog odbora rukovodi član Upravnog odbora sukladno odluci Upravnog odbora.

(3) Upravni odbor pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočno više od polovice njegovih članova, i to većinom glasova nazočnih članova.

(4) O radu Upravnog odbora zapisnik vodi tajnik Društva ili član Upravnog odbora sukladno odluci Upravnog odbora.

Članak 25.

(1) Upravni odbor Društva:

- ustrojava i rukovodi radom, aktivnostima i poslovanjem Društva u razdoblju između dviju sjednica Skupštine,

- priprema prijedlog godišnjeg plana rada Društva i skrbi se o njegovu izvršenju;
 - provodi odluke Skupštine,
 - upravlja imovinom Društva, donosi prijedlog financijskog plana i odlučuje o korištenju sredstava,
 - utvrđuje prijedlog Statuta te njegovih Izmjena i dopuna,
 - imenuje stalne i povremene komisije,
 - vodi poslove Društva sukladno odlukama Skupštine te važećim propisima,
 - odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
 - utvrđuje prijedloge za priznanja i nagrade,
 - surađuje s planinarskim i drugim udrugama, tvrtkama i institucijama,
 - donosi odluke o izdavačkim, informacijskim, marketinškim i drugim aktivnostima u skladu s odlukama Skupštine,
 - organizira i saziva savjetovanja, seminare i druge skupove radi osposobljavanja članova,
 - donosi pravilnike, procedure, odluke i sve ostale akte potrebne za ostvarivanje funkcioniranja i djelatnosti Društva, sve u skladu sa važećim propisima i ovim Statutom,
 - odlučuje kao drugostupanjsko tijelo o žalbi protiv odluke Suda časti za lake i/ili teže prijestupe,
 - obavlja i druge poslove u interesu razvitka Društva.
- (2) Članovi Upravnog odbora mogu biti razriješeni dužnosti prije isteka mandata, i to:
- na svoj zahtjev,
 - ako ne postupaju u skladu s ovim Statutom ili drugim pozitivnim propisima,
 - ako ne izvršavaju odluke Skupštine ili ako postupaju protivno tim odlukama,
 - ako svojim nesavjesnim radom prouzroče štetu Društvu ili njegovu ugledu.
- (3) Odluku o razrješenju članova Upravnog odbora donosi Skupština.

Članak 26.

- (1) Na prvoj sjednici novoizabranog Upravnog odbora, članovi Upravnog odbora biraju između sebe pročelnike stalnih komisija te blagajnika koji ne mora biti član Upravnog odbora, ali mora biti član Društva najmanje godinu dana.
- (2) Pročelnici stalnih komisija određuju sastav svojih komisija, a koji sastav odobrava i potvrđuje Upravni odbor.

Članak 27.

- (1) Radi izvršenja pojedinih zadaća, Upravni odbor može imenovati komisije.
- (2) Komisije mogu biti stalne ili povremene.
- (3) Stalne komisije su:
- gospodarska
 - izletnička
 - za promidžbu.
- (4) Na čelu stalne komisije nalazi se pročelnik. Pročelnik stalne komisije mora biti jedan od članova Upravnog odbora.

Nadzorni odbor

Članak 28.

- (1) Nadzorni odbor čine predsjednik i dva člana koje je izabrala Skupština.
- (2) Mandat članova Nadzornog odbora traje 4 (četiri) godine. Član Nadzornog odbora istovremeno ne može biti član Upravnog odbora. Sjednice Nadzornog odbora održavaju se

prema potrebi. Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova članova Nadzornog odbora.

(3) Nadzorni odbor nadzire materijalno-financijsko i ostalo poslovanje Društva, a izvješće o radu podnosi Skupštini. Članovi Nadzornog odbora imaju pravo sudjelovati na sjednicama Upravnog odbora, ali bez prava odlučivanja.

(4) Utvrdi li Nadzorni odbor nepravilnosti u radu Društva, izvijestit će o tome Upravni odbor Društva, i one čiji je rad nadzirao, te pozvati Upravni odbor da u određenom roku otkloni uočene nepravilnosti. Ukoliko Upravni odbor ne otkloni nepravilnosti u ostavljenom roku, Nadzorni odbor zatražit će sazivanje Skupštine, te Skupštini podnijeti izvješće o utvrđenim nepravilnostima.

(5) Predsjednik i članovi Nadzornog odbora mogu biti razriješeni dužnosti prije isteka mandata, i to:

- na svoj zahtjev,
- ako ne postupaju u skladu s ovim Statutom ili drugim pozitivnim propisima,
- ako ne izvršavaju odluke Skupštine ili ako postupaju protivno tim odlukama,
- ako svojim nesavjesnim radom prouzroče štetu Društvu ili njegovu ugledu.

(6) Odluku o razrješenju predsjednika i članova Nadzornog odbora donosi Skupština.

(7) Ukoliko tijekom mandata iz Nadzornog odbora na vlastiti zahtjev, opozivom i/ili isključenjem istupi manjina članova (najviše 1 član), Nadzorni odbor je ovlašten preostalom većinom izabrati nove članove Nadzornog odbora do kraja tekućeg mandata, a dužan je to učiniti u roku od 30 (trideset) dana od istupa.

Sud časti

Članak 29.

(1) Sud časti sastoji se od predsjednika i dva člana koje je izabrala Skupština.

(2) Mandat članova Suda časti traje 4 (četiri) godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

(3) Sud časti pokreće i provodi stegovne postupke te odlučuje o nestatutarnom ponašanju i narušavanju pravila planinarske etike članova na izletima, organiziranim akcijama i događanjima u organizaciji Društva.

(4) Sud časti uređen je i postupa sukladno Statutu Društva, važećem Pravilniku Suda časti te važećim propisima.

(5) Predsjednik i članovi Suda časti mogu biti razriješeni dužnosti prije isteka mandata, i to:

- na svoj zahtjev,
- ako ne postupaju u skladu s ovim Statutom ili drugim pozitivnim propisima,
- ako ne izvršavaju odluke Skupštine ili ako postupaju protivno tim odlukama,
- ako svojim nesavjesnim radom prouzroče štetu Društvu ili njegovu ugledu.

(6) Odluku o razrješenju predsjednika i članova Suda časti donosi Skupština.

(7) Ukoliko tijekom mandata iz Suda časti na vlastiti zahtjev, opozivom i/ili isključenjem istupi manjina članova (najviše 1 član), Sud časti je ovlašten preostalom većinom izabrati nove članove Suda časti do kraja tekućeg mandata, a dužan je to učiniti u roku od 30 (trideset) dana od istupa.

Predsjednik Društva

Članak 30.

(1) Predsjednik Društva:

- skrbi o radu Društva i njegovih tijela te o zakonitosti rada Društva,
- vodi poslove Društva sukladno odlukama Skupštine,
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,

- odgovoran je za provođenje odluka i zaključaka Skupštine,
- dostavlja zapisnike sa sjednica Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga,
- sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun Društva uz suglasnost Upravnog odbora,

- provodi odluke i zaključke Skupštine,
- saziva sjednice Skupštine,
- saziva sjednice Upravnog odbora,
- obavlja i druge poslove u interesu Društva.

(2) Predsjednika Društva bira Skupština Društva većinom glasova nazočnih članova na mandat od 4 (četiri) godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

(3) U slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti predsjednika u svim poslovima zamjenjuje tajnik.

(4) Predsjednik može biti razriješen prije kraja mandata, i to:

- na svoj zahtjev,
- ako ne postupa u skladu s ovim Statutom ili drugim pozitivnim propisima,
- ako ne izvršava odluke Skupštine ili ako postupa protivno tim odlukama,
- ako svojim nesavjesnim radom prouzroči štetu Društvu ili njegovu ugledu.

(5) Odluku o razrješenju predsjednika donosi Skupština većinom nazočnih članova.

Tajnik Društva

Članak 31.

(1) Tajnik Društva:

- skrbi o uvjetima rada i djelovanju,
- skrbi o članskim zahtjevima i obvezama,
- obavlja stručno-administrativne poslove i odgovoran je za pripremu sjednica tijela društva,
- skrbi se o pravodobnoj pripremi izvješća za Skupštinu,
- skrbi se o pravodobnom provođenju odluka i zaključaka Skupštine, Upravnog odbora i drugih tijela Društva,
- vodi zapisnike,
- vodi evidenciju o nagradama i priznanjima,
- skrbi se o pravovremenom obavještavanju članstva i javnosti rada o radu i djelovanju Društva,
- obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost odlukom Upravnog odbora.

(2) Tajnika bira Skupština Društva većinom glasova nazočnih članova na mandat od 4 (četiri) godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

(3) Tajnik može biti razriješen i prije kraja mandata, i to:

- na svoj zahtjev,
- ako ne izvršava zadatke koji su mu povjereni,
- ako svojim postupcima nanese veću štetu Društvu i njegovu ugledu.

(4) Odluku o razrješenju tajnika donosi Skupština većinom nazočnih članova.

Blagajnik Društva

Članak 32.

(1) Blagajnik Društva:

- surađuje i koordinira sa osobom nadležnom za knjigovodstvo,
- prikuplja godišnju članarinu,
- vodi izmjene stanja dnevne blagajne,

- priprema podatke Upravnom odboru za financijsko izvješće,
- vodi evidenciju bankovnih računa, plaćenih računa i stanja računa Društva te, u suradnji sa predsjednikom, tajnikom i/ili Upravnim odborom, odlučuje o materijalno-financijskim obvezama Društva.

(2) Blagajnika bira Upravni odbor Društva na mandat od 4 (četiri) godine.

(3) Blagajnik može biti razriješen dužnosti i prije kraja mandata, i to:

- na svoj zahtjev,
- ako ne izvršava zadaće koje su mu povjerene,
- ako svojim postupcima nanese veću štetu Društvu ili njegovu ugledu.

(4) Odluku o razrješenju blagajnika donosi Upravni odbor Društva većinom glasova.

VIII. LIKVIDATOR

Članak 33.

(1) Likvidator je fizička ili pravna osoba, koju je imenovala Skupština Društva i koja je kao likvidator upisana u Registar udruga.

(2) Likvidator ne mora biti član Društva.

(3) Likvidator zastupa Društvo u postupku likvidacije, te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Društva do okončanja postupka likvidacije i brisanja Društva iz Registra udruga.

IX. PRESTANAK POSTOJANJA DRUŠTVA

Članak 34.

(1) Društvo prestaje djelovati:

- odlukom Skupštine o prestanku njegova djelovanja,
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

(2) U slučaju kad o prestanku postojanja Društva odlučuje Skupština, odluku o tome donosi dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine.

X. IMOVINA DRUŠTVA

Članak 35.

(1) Imovinu Društva čine novčana sredstva koja je Društvo steklo uplatom članarine, dobrovoljnim priložima i darovima, obavljanjem djelatnosti, financiranjem programa i projekata Društva iz Državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, iz fondova i/ili iz inozemnih izvora, te novčana sredstva koja je Društvo steklo od nekretnina i pokretnih stvari Društva, kao i drugih imovinskih prava.

(2) Društvo može raspolagati svojom imovinom samo radi ostvarivanja ciljeva i obavljanja djelatnosti određenih ovim Statutom u skladu sa zakonom.

Financijsko poslovanje Društva

Članak 36.

Društvo je dužno voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Članak 37.

U slučaju prestanka postojanja Društva, imovina se na osnovu odluke Skupštine, a nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka predaje Hrvatskom planinarskom savezu.

XI. NAGRADE I PRIZNANJA**Članak 38.**

(1) Za postignute uspjehe i rezultate u radu, doprinos razvoju Društva i dugogodišnje članstvo u Društvu, mogu se na prijedlog Upravnog odbora dodjeljivati priznanja članovima Društva.

(2) Priznanja se mogu dodjeljivati i drugim zaslužnim pojedincima, planinarskim i drugim organizacijama, za poseban doprinos razvoju planinarske djelatnosti i uspješnu suradnju na području planinarstva.

(3) Prijedlog za dodjelu priznanja Hrvatskog planinarskog saveza ili drugih saveza, podnosi se Upravnom odboru, u skladu s kriterijima propisanim Pravilnikom o dodjeli priznanja Hrvatskog planinarskog saveza.

XII. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR DRUŠTVA**Članak 39.**

(1) Za rješavanje sporova i sukoba interesa nadležno je arbitražno vijeće, koje imenuje Skupština između članova Društva. Arbitražno vijeće donosi Pravilnik o svom ustrojstvu i radu, uz primjenu odgovarajućih odredbi Zakona o mirenju. Navedeni pravilnik svojom odlukom potvrđuje Upravni odbor.

(2) Spor postoji u slučaju kada članovi međusobno nisu suglasni oko činjenica i okolnosti koje mogu na bilo koji način utjecati na rad i djelovanje Društva ili kada se radi o subjektivnom pravu člana koje je protivno i ugrožava prava drugih članova, a takva bi situacija mogla rezultirati utjecajem na rad i djelovanje Društva.

(3) Sukob interesa postoji u slučaju kada se radi o raspolaganju pravom i/ili interesom članova Društva, kojima bi članovi uobičajeno mogli samostalno raspolagati, ali bi u konkretnom slučaju takvo raspolaganje moglo imati utjecaj na rad i djelovanje Društva.

(4) Odluka arbitražnog vijeća je konačna.

XIII. ODGOVORNOST ZA ŠTETU**Članak 40.**

Društvo i osobe ovlaštene za zastupanje Društva za štetu učinjenu u Društvu ili Društva prema trećim osobama, odgovaraju sukladno općim propisima o odgovornosti za štetu.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 41.**

(1) Ovaj Statut stupa na snagu danom usvajanja.

(2) Izmjene i dopune ovog Statuta donose se na jednak način i prema istom postupku koji je određen za njegovo usvajanje.

(3) Danom stupanja na snagu ovog Statuta, prestaje važiti Statut Društva od 17. rujna 2015. (s izmjenama i dopunama od 30. svibnja 2017. i 15. studenoga 2018.).

U Zagrebu, 24. studenoga 2022.

Predsjednik PD „Gračar“: Boris Lukač

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'B. Lukač', written in a cursive style.



REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
GRADSKI URED ZA OPĆU UPRAVU
I IMOVINSKO PRAVNE POSLOVE

Ovjerava se Statut u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog
Gradskog ureda KLASA: UP/I-230-01/2022-004/14 URBROJ:251-04-12-23-2 od 09.
veljače 2023. godine.

VODITELJICA ODJELA
ZA REGISTRACIJU UDRUGA
Natasa Bramberger dip. iur.

